

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2023

INDICADOR RESPONSABLE



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución		
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCT						NOV	DIC
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Ciudadana	Atenciones Jurídicas a la población vulnerable en temas de asesoría y defensa legal.	01/01/2023	31/12/2023	127	127	68	38	62	68	57	75	67	59	46	79.40%	1000 ATENCIONES BRINDADAS	CANTIDAD DE ATENCIONES BRINDADAS	CONSEJERÍA JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	DIRECCIÓN	
		Trámite y gestión de la carta de no afectación de áreas Municipales.	01/01/2023	31/12/2023	0	1	0	1	1	0	4	0	0	1	0	26.60%	30 TRÁMITES Y GESTIONES	CANTIDAD DE TRÁMITES Y GESTIONES			
		Designaciones y seguimiento de nuevos expedientes de trabajo comunitario, por vinculaciones Jurídicas.	01/01/2023	31/12/2023	1	1	3	2	1	1	0	1	1	1	3	1	25.00%	60 DESIGNACIONES Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS EXPEDIENTES			CANTIDAD DE DESIGNACIONES DE NUEVOS EXPEDIENTES
		Atenciones a solicitudes de Autoridades administrativas y procedimientos Federales y Estatales requeridas a la Presidencia Municipal o al Ayuntamiento.	01/01/2023	31/12/2023	180	113	183	135	168	146	116	185	193	104	135	207.25%	800 ATENCIONES BRINDADAS	CANTIDAD DE ATENCIONES A SOLICITUDES			
		Expedientes Formados con motivo de Notificación de Ventas de Parcelas Ejidales enteradas al Municipio, conforme la Ley Agraria.	01/01/2023	31/12/2023	1	0	2	1	0	0	0	0	0	2	6	48.00%	28 EXPEDIENTES FORMADOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES FORMADOS			

Brindar atenciones en asuntos Jurídicos que la ciudadanía lo requiera

NOMBRE: CARLOS GABRIEL CASTILLO DELGADO
SECRETARIO
ELABORO Y REVISO

NOMBRE: CARLOS GABRIEL CASTILLO DELGADO
SECRETARIO
REVISO Y AUTORIZO

